

ALBERTO AGUSTIN MONROY SAGASTUME

ALBERTO AGUSTIN MONROY SAGASTUME

Calle Puesto de Salud 80-30 Zona 0 Aldea Machaquilla, Poptún, Petén

FACTURA SERIE A

NIT.: 4250174-1

Nº 000094

DÍA	MES	AÑO
28	02	2014

SEÑOR: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCIÓN: 12 Avenida 11-11, Zona 1

NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnico profesionales	
	prestados en el Parque Nacional Tikal de la	
	Dirección General del Patrimonio Cultural y	
	Natural correspondiente al mes de febrero /2014	
	según Contrato Administrativo No. 255-2014 y Acuerdo Ministerial No. 29-2014	5500.00
	Regimen 12%	
	Son: cinco mil quinientos quetzales exactos	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		TOTAL Q. 5500.00

Impresiones: BERYMAR NIT. 683571-2 50 Fact.

Res No 2011-5-899-78 de fecha 027-07-2011 del 51 al 100.

ORIGINAL Cliente

DUPLICADO: Contabilidad

Parque Nacional Tikal, 28 de febrero del 2014

Informe No. 02-2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato **Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 253-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 29-2014**, correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie **A** y correlativo **000094**

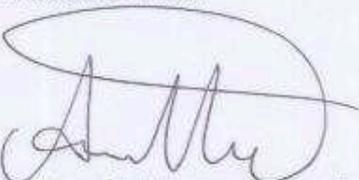
Actividades Realizadas:

1. Asesorar la planificación y organización de las gestiones tendientes a mejorar la relación entre el Parque Nacional Tikal y las comunidades vecinas.
2. Actualizar el archivo fotográfico de la unidad de relaciones comunitarias con actividades realizadas durante el mes de enero 2014.
3. Gestión para la actualización del programa de reciclajes de P1, que se viene desarrollando en el Parque Nacional Tikal.
4. Elaboración de propuesta de charlas a nivel comunitario para el año 2014.
5. Gestión ante la Comisión Interinstitucional de Seguimiento a la Educación Ambiental para la implementación de propuesta de charlas a nivel comunitario.
6. Elaboración de materiales divulgativos para la prevención de incendios forestales, para la campaña 2014.
7. Asesoramiento en la planificación y organización a nivel comunitario e institucional en la prevención de incendios forestales.

Resultados Obtenidos:

1. Asesoramiento en el avance del 16.67% de la planificación y organización de las gestiones tendientes a mejorar la relación entre el Parque Nacional Tikal y las comunidades vecinas.
2. Actualización de cuatro archivos fotográficos de la unidad de relaciones comunitarias con actividades realizadas durante el mes de enero 2014.
3. Una visita a las oficinas de Pepsi Cola para el seguimiento a la gestión para la actualización del programa de reciclajes de P1, que se viene desarrollando en el Parque Nacional Tikal.
4. Elaboración de un documento para la propuesta de charlas a nivel comunitario para el año 2014, enfocado a las comunidades de influencia al Parque Nacional Tikal.
5. Elaboración y consenso de un calendario interinstitucional para la implementación de propuesta de charlas a nivel comunitario.
6. Elaboración de diseño de dos mantas vinílicas para la prevención de incendios forestales, para la campaña 2014.
7. Asesoramiento en la planificación y organización a nivel comunitario e institucional en la prevención de incendios forestales.

Nota: Las actividades arriba descritas, se amplían detalles en informe de avances del mes de febrero del 2014, presentado en digital y en duro en la oficina de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.



T.U. Alberto Agustín Monroy Sagastume

Vo. Bo.



Marco Tullio Castellanos Pinolo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natur